**УТВЕРЖДАЮ**

 Директор

 ООО «Здоровье»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рынкин Н.В./

 Приказ №12 от «17» марта 2025г.

Актуальная версия настоящего документа размещена в сети Интернет по адресу: [**https://zdorovie-vyksa.ru/**](https://zdorovie-vyksa.ru/)

Содержание настоящего электронного документа тождественно содержанию документа на бумажном носителе, хранящегося по адресу:

607060, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Ленина, д. 85,

 60039 Нижегородская обл., г.о.г.Выкса р.п.Дружба мкр.Дружба д.29 пом.85.

 Настоящий электронный документ равнозначен документу, на бумажном носителе, хранящемуся по адресу:

 607060 Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Ленина, д. 85,

60039 Нижегородская обл., г.о.г.Выкса р.п.Дружба мкр.Дружба д.29 пом.85.и имеет ту же юридическую силу.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «ЗДОРОВЬЕ» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, РОДСТВЕННИКОВ ПАЦИЕНТОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ)**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Федеральным Законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010г. № 326-ФЗ, Постановлением главного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 года № 58 «Об утверждении Сан-ПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», Приказом Минздрава России от 05.08.2022 № 530н (ред. от 01.03.2024) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения", Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом ООО «Здоровье», иными нормативно-правовыми актами.

**2.** Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов (законных представителей, родственников пациентов, посетителей) в медицинской организации и разработаны с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими медицинских организаций, а также обеспечения безопасности работников медицинских организаций. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

• правила поведения в медицинской организации ООО «Здоровье» (далее – «Организация») для пациентов (законных представителей, родственников пациентов, посетителей) (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения поведение пациента (его законного представителя родственников пациентов, посетителей) во время нахождения в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений при осуществлении медицинской деятельности.

**3.** Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Организации, а также на сайте Организации в сети «Интернет» по адресу: https:// https://zdorovie-vyksa.ru/.

4. Информация о порядке предоставления медицинских услуг на платной основе размещена на сайте Организации в сети «Интернет» по адресу: <https://zdorovie-vyksa.ru/wp-content/uploads/2024/10/polozhenie-ob-okazanii-platnyh-uslug-ooo-zdorove.pdf>

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВИЛАХ ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЁМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ**

Запись на прием осуществляется по телефону, при личном обращении в регистратуру медицинской организации, путем электронной записи гражданина или его представителя через портал государственных услуг Российской Федерации [http://www.gosuslugi.ru/](https://internet.garant.ru/document/redirect/8500900/151) или региональный портал медицинских услуг [https://mis.mznn.ru/](https://internet.garant.ru/document/redirect/8500900/5963)) .

При обращении за медицинской помощью пациенту при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, полис ОМС, данные обследований и список принимаемых лекарств с дозами по заболеванию, которое является причиной обращения.

БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ВЫ МОЖЕТЕ УЗНАТЬ ПО ТЕЛЕФОНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

+7 (83177) 7-82-80, 7-82-06, 3-29-13, 7-82-10

607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, д. 85

**ПАЦИЕНТАМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ПАЦИЕНТОВ) И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

* Проносить в здания и служебные помещения Организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
* Проносить в здания и служебные помещения Организации крупногабаритные предметы (в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.);
* Находиться в служебных помещениях Организации без разрешения Администрации;
* Оставлять детей без присмотра;
* Выносить из Организации документы, полученные для ознакомления;
* Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
* Размещать в помещениях и на территории Организации объявления без разрешения администрации Организации;
* Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения Администрации Организации;
* Находиться в помещениях Организации в верхней одежде, грязной обуви;
* Преграждать проезд санитарного транспорта к зданию(ям) Организации.
* Проходить в здание и помещения Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из зданий и помещений больницы сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.
* Вступать в пререкания и ссоры с персоналом Организации.
* Принимать пищу в коридорах, на лестничных маршах и других не приспособленных для этого помещениях.
* Курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе, других помещениях Организации, а также на ее территории.
* Мусорить в помещениях и на территории Организации, бросать на пол, в унитазы и раковины использованные марлю, вату и другой мусор.
* Сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна.
* Играть в азартные игры в помещениях и на территории Организации.
* Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

**Пациент имеет право на:**

* выбор лечащего врача;
* профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
* получение консультаций врачей-специалистов МО;
* облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
* получение информации о своих правах и обязанностях;
* получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
* выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
* защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
* отказ от медицинского вмешательства;
* возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
* допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
* предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
* отказ от медицинского вмешательства;
* непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
* получение копий и выписок из медицинских документов;
* получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;
* получение в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.
* непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.
* получение на основании письменного заявления отражающих состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.
* Письменное и устное обращение к должностным лицам Организации, а также к вышестоящим должностным лицам и в суд.

**Пациент обязан:**

* принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
* находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Организации;
* проявлять в общении с медицинскими работниками уважение;
* своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
* являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
* сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
* информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
* подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от вмешательств;
* ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
* своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
* немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
* посещать подразделения Организации и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанными в направлении датой и временем;
* при посещении Организации надевать по требованию на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
* бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Организации.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА**

**Лечащий врач обязан:**

* Организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
* Предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
* Разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
* По требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам;
* При необходимости созвать консилиум врачей.

**Лечащий врач вправе:**

* Лечащий врач по согласованию с главным врачом МО отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
* В случае причинения ущерба имуществу МО пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

**ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ**

* Пациенты в установленном порядке могут получить медицинскую помощь надлежащего объема и качества в соответствующем структурном подразделении Организации, которое оказывает медицинскую помощь в амбулаторных условиях. В таких подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь.
* При необходимости оказания медицинской помощи пациент обращается в регистратуру структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и может осуществляться по телефону. При первичном обращении, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
* Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адрес Организации, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно на информационных стендах, расположенных в помещениях Организации. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу, или производится запись через электронные носители. Направления на медицинское вмешательство выдаются лечащим врачом.
* Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется в соответствии с порядками госпитализации, установленными в учреждении.
* Во время проведения лечения пациент обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, рекомендации и назначения лечащего врача, ознакамливаться и подписывать различные виды согласий/отказов.
* Пациент (его законный представитель) имеют право знакомиться с медицинской документацией и снимать копии в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами учреждения.

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

У лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - близким родственникам.

В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

1.Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Организации.

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – Лица, имеющие право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента).

Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента с медицинской документацией, является поступление в Организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо Лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в Организации, за который пациент, его законный представитель либо Лицо, имеющие право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию (подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в Организации. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник Организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

Рассмотрение письменных запросов осуществляется Директором ООО «Здоровье» или его уполномоченным заместителем.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо Лицо, имеющее право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо Лицом, имеющим право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

Ознакомление пациента, его законного представителя либо Лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы Организации.

Перед передачей пациенту, его законному представителю либо Лицу, имеющему право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо Лицо, имеющее право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо Лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов медицинская организация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо Лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
офтальмологического дневного стационара.**

**ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИЙ ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР РАСПОЛОЖЕН ПО АДРЕСУ: 607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, д. 85**

Офтальмологический дневной стационар является структурным подразделением медицинской организации и организуется для проведения профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных мероприятий больным, нуждающимся в ежедневном медицинском наблюдении, но не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.

Офтальмологический дневной стационар осуществляет следующие функции:

оказание медицинской помощи больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения;

проведение обследования больных;

оказание медицинской помощи больным, выписанным из стационарных условий медицинской организации под наблюдение врача, в том числе после оперативных вмешательств, в случае необходимости проведения лечебных мероприятий, требующих наблюдения медицинскими работниками в течение нескольких часов в условиях медицинской организации;

оказание медицинской помощи больным с хроническими заболеваниями, требующими проведения повторных курсов лечения;

хирургическое, в том числе лазерное лечение больных;

проведение реабилитационных и профилактических мероприятий больным, требующим ежедневного медицинского наблюдения;

внедрение в практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации больных;

осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;

ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, ведение которых предусмотрено законодательством.

Офтальмологический дневной стационар для обеспечения своей деятельности использует возможности всех лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений медицинской организации, в составе которой он создан.

Правила внутреннего распорядка регулируют жизнедеятельность пациентов на период их пребывания в дневном стационаре.

Все пациенты поступают в дневной стационар после осмотра врачом-офтальмологом в рабочее время. В выходные и праздничные дни прием в подразделение не ведется.

основанием для госпитализации в дневной стационар является решение врача-офтальмолога о проведении обследования или лечения в условиях дневного стационара. Основанием для помещения в дневной стационар может быть также необходимость проведения лечения в случаях и в порядке, установленных законом Российской Федерации.

Полученное согласие на госпитализацию оформляется в регистратуре записью  в медицинской документации. Пациенту должны быть разъяснены основания и цели направления его в дневной стационар, его права и установленные в стационаре правила, о чем делается запись в медицинской документации.

При поступлении в дневной стационар пациент должен иметь при себе документы удостоверяющие личность (паспорт, или иной заменяющий его документ), страховой медицинский полис.

лечащий врач предоставляет пациенту возможность ознакомиться с информацией о характере его заболевания, методах лечения и возможных побочных реакциях, возможных вариантах и прогнозе лечения, планируемых методах обследования. Перед проведением медицинских манипуляций заполняется «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.»

Всех поступающих пациентов медицинская сестра дневного стационара знакомит с правилами внутреннего распорядка дневного стационара и с основными позициями больничного режима.

При поступлении верхнюю одежду, обувь, деньги, ценные вещи. документы пациенты оставляют при себе. За  оставленные без присмотра ценные вещи и деньги администрация учреждения ответственности не несет.

В палате дневного стационара разрешено носить чистую домашнюю одежду, обувь, использовать средства личной гигиены. Запрещено проносить предметы, представляющие потенциальную опасность для пациента и лиц его окружающих (колющие-режущие предметы, зажигалки, спички, электрические приборы, огнестрельное оружие, токсические и легковоспламеняемые вещества). а также предметы оказывающие негативное воздействие на лечебный процесс (литературу порнографического характера, содержащую сцены чрезмерного насилия и разжигающую межнациональную рознь).

В Дневной стационар больные направляются вне зависимости от территориальной принадлежности, в сопровождении медицинской сестры кабинета.

БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОМ ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ ВЫ МОЖЕТЕ УЗНАТЬ ПО ТЕЛЕФОНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

+7 (83177) 7-82-80, 7-82-06, 3-44-92, 3-29-13, 7-82-10

607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, д. 85

В период пребывания на стационарном обследовании и лечении пациент

ИМЕЕТ ПРАВО НА:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

2) обследование, лечение и содержание в условиях , соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям

3) получение информации о своих правах и обязанностях, а также в доступной для них форме и с учетом их заболевания информацию о применяемых методах лечения.

4) выбор лиц, которым в интересах пациентов может быть передана информация о состоянии его здоровья.

5) добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства;

6) содержание в дневном стационаре только в течение срока, необходимого для его обследования и лечения;

7) сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

8) проведение по просьбе консилиума и консультаций других специалистов (при наличии показаний);

9) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

10) получение платных медицинских услуг (по желанию);

обращение непосредственно к главному врачу, к его заместителям, заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из дневного стационара и соблюдения его прав.

Следующие права могут быть ОГРАНИЧЕНЫ  по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности пациентов также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

1) пользоваться телефоном отделения;

2) принимать посетителей;

Защита прав пациента предполагают наличие у пациента определенных

ОБЯЗАННОСТЕЙ:

1) вежливое и уважительное отношение к медицинскому и обслуживающему персоналу;

2) точное соблюдение режима пребывания в дневном стационаре;

3) терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;

4) не нарушать тишины в палате и коридоре диспансера;

5) оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе соблюдения и лечения, точно выполнять назначения лечащего врача;

6) поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях дневного стационара, бережно обращаться с оборудованием и инвентарем дневного стационара;

7) если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке использованную койку и прикроватную тумбочку, ничего не хранить под подушками и матрасами;

8) выполнять элементарные требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;

9) приносить с собой и хранить продукты воспрещается.

При причинении умышленного вреда Организации (порча мебели, оборудования и инвентаря дневного стационара) пациент несет имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса РФ.

В случае нарушения прав пациент **МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:**

1) в администрацию Организации (к заведующему отделением, главному врачу, при отсутствии — к дежурному врачу) устно или в письменном обращении;

2) в общества защиты прав пациента, в общества защиты прав потребителей;

3) в вышестоящие органы здравоохранения.

Перечень инстанций, куда пациент может обратиться, находится на информационном стенде для пациентов, размещён на сайте организации.

Во время пребывания в девном стационаре пациентам ВОСПРЕЩАЕТСЯ:

1) самостоятельно отлучаться из дневного стационара;

2) курить в палате, коридоре и на территории дневного стационара;

3) играть в азартные игры;

4) хранить и употреблять спиртные напитки;

5) лежать или сидеть на койках в верхней одежде и обуви;

6) пользоваться бельем и подушками свободных (незанятых пациентами) коек в палатах;

7) мусорить в отделении и на территории диспансера, бросать использованные марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины;

8) сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;

9)запрещается пользоваться нагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками в дневном стационаре;

10) хранить при себе бритвенные принадлежности.

За нарушение режима и правил внутреннего распорядка пациенты могут быть выписаны с соответствующей отметкой в выписных документах и листе нетрудоспособности.

Нарушением является:

1) грубое или неуважительное отношение к персоналу;

2) неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

3) несоблюдение рекомендаций врача;

4) прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

5) самовольный уход из дневного стационара;

6) употребление алкогольных напитков;

7) нарушение режима дня.

**Расписание дневного стационара:**

Рабочие дни дневного стационара: Понедельник — воскресенье.

8.50- 9.00  Оперативное совещание у заведующего отделением.

9.00-12.00 Осмотр у лечащего врача. Лечебно-диагностические процедуры.

15.00-18.00 Проверка помещений дневного стационара, работа с документацией.

**Часы посещений дневного стационара родственниками пациентов:**

Беседа с лечащим врачом и заведующим отделением осуществляется ежедневно с 15.00 -16.00.

Обо всех претензиях и недовольствах пациенты имеют право заявить медицинской сестре, лечащему врачу, заведующему отделением или дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим медицинским персоналом и между собой. Любые обращения, заявления и предложения пациенты могут записать в «Книгу жалоб, отзывов и предложений».

**РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.**

По всем вопросам, касающимся Вашего лечения и бытовых условий, обращайтесь к лечащему врачу, старшей медицинской сестре или к заведующему отделением; в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни - к постовой медицинской сестре дневного стационара или к дежурному врачу.

В случае нарушения Ваших прав, Вы (или Ваш законный представитель) имеете право обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по лечебной работе или главному врачу Организации в страховую медицинскую организацию или в ТФОМС Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ООО «Здоровье» (607060, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Ленина, д. 85, ОГРН 1075247000773

ЮРИДИЧЕСКИЙ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:

607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, зд. 259

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:

607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, д.85

E-mail: zdorove2004@mail.ru

Контактные телефоны:

(83177) 7-82-80, 7-82-10,

+7(952) 453-08-08, +7 (987) 755-08-42

ИНН: 5247046800,

ОГРН: 1075247000773

ГРАФИК РАБОТЫ:

c 8:00 до 16:00 без перерыва, без выходных

Обновлено «17» марта 2025 год.

Предыдущие версии размещены по адресу: Предыдущие версии размещены по адресу: https://zdorovie-vyksa.ru/company/documents/